ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 02512218

30.11.2015 № 5684-р

Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2016 году

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге в 2016 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400

1. Утвердить Организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2016 году (далее - Организационно-территориальная схема) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

2.1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в районе Санкт-Петербурга в течение 20 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения;

2.2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы в районе Санкт-Петербурга;

2.3. Определить распорядительным актом список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА);

2.4. Определить распорядительным актом пункты проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА;

2.5. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно - разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний

в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации;

2.6. Рекомендовать информировать руководителей негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории района, о порядке проведения ГИА.

3. Руководителям государственных профессиональных образовательных организаций, реализующим программы среднего общего образования в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования:

3.1. Сформировать списки участников ГИА в электронном виде и представить их в срок до 01.02.2016 в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

3.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о порядке, сроках и местах проведения ГИА, порядке подачи заявления на участие в ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

4. Руководителям образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего общего образования, за исключением руководителей образовательных учреждений, указанных в п. 3 настоящего распоряжения:

4.1. Сформировать списки участников ГИА в электронном виде и представить их в срок до 01.02.2016 в администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения образовательной организации;

4.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

5. РЦОКОиИТ:

5.1. Осуществлять функции регионального центра обработки информации;

5.2. Организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей пунктов проведения экзаменов, членов государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга, членов конфликтной комиссии Санкт-Петербурга, технических специалистов) в срок до 10.04.2016;

5.3. Обеспечить своевременное размещение нормативных правовых и распорядительных актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА, на Портале информационной поддержки ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru.

6. РЦОКОиИТ совместно с государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования организовать и провести подготовку экспертов - членов предметных комиссий.

7. Отделу общего образования Комитета по образованию:

7.1. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования;

7.2. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию.

8. Отделу профессионального образования Комитета по образованию довести настоящее распоряжение до сведения руководителей профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию.

9. Исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга рекомендовать довести настоящее распоряжение до руководителей образовательных организаций, находящихся в их ведении, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Асланян И.А.

Председатель Комитета **Ж.В. Воробьева**

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Отдел государственной службы, кадров и организационной работы

Приложение
к распоряжению Комитета по образованию
от 30.11.2015 № 5684-р

Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Санкт-Петербурге.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Санкт-Петербурге формируются следующие организационные структуры:

Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга (далее – ГЭК);

Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

Предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК);

Конфликтная комиссия Санкт-Петербурга по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования (далее – Конфликтная комиссия);

Пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);

Пункты проверки заданий (далее – ППЗ);

Пункты регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – пункты регистрации на сдачу ЕГЭ);

Пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ).

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА осуществляет ГЭК.

ГЭК создается Комитетом по образованию (далее – Комитет) по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) и включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти

и включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих управление в сфере образования администраций районов Санкт-Петербурга, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Санкт-Петербурге осуществляется РЦОИ. В период проведения ГИА штатные и привлеченные для осуществления обработки экзаменационных материалов специалисты РЦОИ проходят ежедневный инструктаж по организации и проведению ГИА. Ответственность за проведение инструктажа несут руководящие сотрудники РЦОИ.

РЦОИ:

осуществляет сбор районных баз данных и проверку корректности заполнения соответствующих полей баз данных;

вносит данные из автоматизированной информационной системы «Параграф» (далее - АИС «Параграф») в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - региональная информационная система);

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

осуществляет автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов экзаменов по аудиториям. Распределение осуществляется администратором РЦОИ не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в основной период ГИА, и не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в досрочный и дополнительные периоды проведения ГИА в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Рособрнадзором;

осуществляет обработку бланков экзаменационных работ участников ГИА и обеспечивает проверку экзаменационных работ;

осуществляет информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА, включая отображение электронных образов бланков ответов, на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru;

выдает официальные протоколы с результатами ГИА координаторам ГИА в сроки, установленные Порядком;

разрабатывает и утверждает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников ГИА не позднее 06.03.2016 – для проведения досрочного и основного периодов;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru;

обеспечивает хранение видеозаписей экзаменов, использованных контрольных измерительных материалов, экзаменационных работ участников ГИА, прошедших обработку, а также неиспользованных экзаменационных материалов в помещении,

Санкт-Петербурга, осуществляющих управление в сфере образования администраций районов Санкт-Петербурга, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Санкт-Петербурге осуществляется РЦОИ. В период проведения ГИА штатные и привлеченные для осуществления обработки экзаменационных материалов специалисты РЦОИ проходят ежедневный инструктаж по организации и проведению ГИА. Ответственность за проведение инструктажа несут руководящие сотрудники РЦОИ.

РЦОИ:

осуществляет сбор районных баз данных и проверку корректности заполнения соответствующих полей баз данных;

вносит данные из автоматизированной информационной системы «Параграф» (далее - АИС «Параграф») в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - региональная информационная система);

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

осуществляет автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов экзаменов по аудиториям. Распределение осуществляется администратором РЦОИ не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в основной период ГИА, и не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в досрочный и дополнительные периоды проведения ГИА в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Рособрнадзором;

осуществляет обработку бланков экзаменационных работ участников ГИА и обеспечивает проверку экзаменационных работ;

осуществляет информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА, включая отображение электронных образов бланков ответов, на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru;

выдает официальные протоколы с результатами ГИА координаторам ГИА в сроки, установленные Порядком;

разрабатывает и утверждает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников ГИА не позднее 06.03.2016 – для проведения досрочного и основного периодов;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru;

обеспечивает хранение видеозаписей экзаменов, использованных контрольных измерительных материалов, экзаменационных работ участников ГИА, прошедших обработку, а также неиспользованных экзаменационных материалов в помещении,

Состав конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом Комитета. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и ПК.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о Конфликтной комиссии Санкт-Петербурга, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.8. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, представленным РЦОИ.

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р (далее – Положение об аккредитации).

2.9. Для проведения проверки экзаменационных работ создаются ППЗ.

Количество ППЗ, места их расположения согласовываются распорядительным актом Комитета по предложениям РЦОИ. Распределение между ППЗ членов ПК осуществляет РЦОИ.

2.10. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в административном районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (администратор) назначаются распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга.

2.10.1. Координатор:

является членом ГЭК;

организует работу по вводу информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга, для последующей передачи данных в региональную информационную систему;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

2.10.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в подведомственных образовательных организациях;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга.

2.11. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ) обеспечивает хранение неиспользованных и использованных экзаменационных материалов в течение полугода. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя РЦОКОиИТ.

Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя образовательной организации, на базе которой создан ППЭ.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

Комитет;

администрации районов Санкт-Петербурга;

РЦОКОиИТ;

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО);

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга (далее - Центр диагностики и консультирования);

образовательные организации.

3.2. Комитет:

издает нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА в Санкт-Петербурге;

утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Санкт-Петербурге;

утверждает персональный состав ГЭК, персональные составы ПК, Конфликтной комиссии, составы руководителей и организаторов ППЭ (по согласованию с ГЭК), других лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

определяет пункты регистрации на сдачу ЕГЭ для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях по согласованию с ГЭК;

определяет по согласованию с ГЭК места расположения пунктов проведения ГИА по представлениям администраций районов Санкт-Петербурга;

определяет организацию, осуществляющую функции РЦОИ;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Положением об аккредитации.

3.3. Администрации районов Санкт-Петербурга:

утверждают организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга;

утверждают место расположения ППОИ;

определяют распорядительным актом места расположения ППЭ;

обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района, в том числе обеспечивают оснащение ППЭ системами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов и металлодетекторами;

утверждают список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяют распорядительным актом состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории района в срок до 20.02.2016, 30.04.2016;

утверждают порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их в ППЭ до начала экзаменов;

назначают координатора (координаторов) и администратора (администраторов);

осуществляют взаимодействие с управлениями и отделами Министерства внутренних дел России районов Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

осуществляют взаимодействие с Публичным акционерным обществом «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ;

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимают меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

представляют заявки в РЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляют в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляют в РЦОИ список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

направляют официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ГИА в сроки, установленные Порядком.

3.4. РЦОКОиИТ:

проводит курсы повышения квалификации (далее - КПК) по образовательной программе РЦОКОиИТ в период с января по март 2016 года для педагогических работников, не принимавших участие в работе ПК или проходящих переобучение (раз в пять лет) в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ на текущий год и заявками ОО;

обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка;

проводит семинары по учебной программе РЦОКОиИТ в период с января по март 2016 года для членов ПК, прошедших КПК в предыдущие годы;

проводит совместно с СПб АППО обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся XI (XII) классов в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО;

проводит инструктирование районных координаторов и администраторов ЕГЭ;

организует и проводит обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК по учебной программе РЦОКОиИТ;

проводит семинары для членов Конфликтной комиссии.

3.5. СПб АППО проводит совместно с РЦОКОиИТ обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся XI (XII) классов в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО.

3.6. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ЦПМПК), созданная на базе Центра диагностики и консультирования, выдает заключения о необходимости создания дополнительных условий при проведении ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также необходимости создания ППЭ на дому.

3.7. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, ПК, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА, выдают обучающимся, участвующим в ГИА, листовки с блок-схемами, которые определяют процедуру проведения ГИА и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц для участников ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Комитета, администраций районов, образовательных организаций и на Портале информационной поддержки ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru публикуется информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на Портале информационной поддержки ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Доставка и хранение экзаменационных материалов ЕГЭ.

5.1.1. Доставочные пакеты с экзаменационными материалами ЕГЭ (далее – ЭМ) доставляются посредством Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» на склад Управления специальной связи по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – УСС) не позднее, чем за 7 дней до даты проведения экзамена.

5.1.2. С целью организации доставки экзаменационных материалов в ППЭ РЦОКОиИТ заключает государственный контракт на оказание услуг специальной связи с Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи» в следующие сроки:

не позднее 15 февраля 2016 года - по доставке ЭМ в досрочный период проведения ГИА;

не позднее 6 марта 2016 года - по доставке ЭМ в основной период проведения ГИА.

5.1.3. Руководитель РЦОКОиИТ не позднее, чем за месяц до начала экзаменов для распределения ЭМ по ППЭ назначает лицо, ответственное за распределение ЭМ на территории УСС, а также лиц, участвующих в распределении ЭМ на территории УСС.

5.1.4. Не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена руководитель РЦОКОиИТ направляет в УСС на согласование график проведения работ по распределению ЭМ на территории УСС, а также список сотрудников РЦОИ и ответственного за получение и распределение ЭМ на территории УСС.

5.1.5. Комитет не менее чем за двое суток до проведения экзамена направляет в УСС список членов ГЭК, уполномоченных на получение ЭМ по каждому ППЭ, с указанием паспортных данных.

5.1.6. В день экзамена (не ранее, чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена) сотрудник УСС прибывает в соответствующий ППЭ для вручения доставочных пакетов с ЭМ члену ГЭК по акту приема-передачи. Член ГЭК должен иметь при себе паспорт гражданина РФ и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает сотруднику УСС.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.1.7. После завершения экзамена доставочные пакеты с ЭМ доставляются членами ГЭК в РЦОИ и передаются по акту приема-передачи.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ у руководителей ППЭ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

5.2. Доставка и хранение экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

5.2.1. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают экзаменационные материалы ГВЭ в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи. В случае проведения ГИА в формах ЕГЭ и ГВЭ в одном ППЭ, по решению председателя ГЭК, доставка экзаменационных материалов ГВЭ может осуществляться сотрудниками УСС вместе с экзаменационными материалами ЕГЭ.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.2.2. Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают по акту приема-передачи.

Приложение к Организационно-территориальной схеме,
утвержденной распоряжением Комитета по образованию
от 30.11.2015 № 5684-р

Пункты регистрации на сдачу ЕГЭ

Адмиралтейский район	Адрес	190005, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 134 б, каб.42, 45
	Телефон	8 (812) 575-49-67
	Ответственное лицо	Крастина Елена Максимовна
		Пьяникова Ольга Александровна
	Режим работы	Вторник: 14:00-17:00
		Пятница: 10:00-13:00
Василеостровский район	Адрес	199004, Санкт-Петербург, 10-я линия В.О., 37, 2 этаж, кабинет 207
	Телефон	8 (812) 323-74-45
	Ответственное лицо	Кипятков Максим Анатольевич
		Варламов Денис Андреевич
		Караваева Наталья Геннадьевна,
	Режим работы	Понедельник: 10:00-13:00
		Вторник: 10:00-13:00
		Четверг: 14:00-18:00
Выборгский район	Адрес	194358, Санкт-Петербург, Ярославский пр., 72, в здании ГБОУ СОШ № 102 (вход со двора), 2 этаж, кабинет 22
	Телефон	8 (812) 554-40-88
	Ответственное лицо	Кузьмина Анна Игоревна
	Режим работы	Среда: 11:00-18:00, обед 13:00-14:00
		Четверг: 14:00-18:00
		Пятница: 14:00-16:00
Калининский район	Адрес	195256, Санкт-Петербург, ул. Софьи Ковалевской, 16/6
	Телефон	8 (812) 417-35-33
	Ответственное лицо	Носкова Ирина Владимировна
	Режим работы	Понедельник: 14:00-17:00
		Среда: 10:00-17:00, обед 13:00-14:00
		Пятница: 10:00-13:00
Кировский район	Адрес	198099, Санкт-Петербург, ул. Зои Космодемьянской, 31, 3 этаж, каб.33
	Телефон	8 (812) 786-13-16
	Ответственное лицо	Литвинович Прохор Александрович
	Режим работы	Понедельник: 14:00-17:30
		Среда: 10:30-14:00
		Четверг: 10:30-14:00
Колпинский район	Адрес	196653, Санкт-Петербург, Колпино, ул. Братьев Радченко, 12, 2 этаж, кабинет 15
	Телефон	8 (812) 460-71-29, 8 (921) 630-11-79
	Ответственное лицо	Абрамович Татьяна Леонидовна
		Евдокимов Владимир Анатольевич

		Абрамович Алексей Васильевич
	Режим работы	Понедельник: 15:00-18:00
		Среда: 10:00-13:00
Красногвардейский район	Адрес	197198, Санкт-Петербург, ул. Синявинская, 8, 5 этаж, кабинет 511
	Телефон	8 (812) 576-87-93
	Ответственное лицо	Воронцова Галина Станиславовна
		Седова Юлия Алексеевна
	Режим работы	Вторник: 10:00-13:00
		Четверг: 14:00-17:00
		Пятница: 10:00-13:00
Красносельский район	Адрес	198259, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, 36/6
	Телефон	8 (812) 730-15-94
	Ответственное лицо	Ложкомоева Ольга Руслановна
		Федотенко Анастасия Сергеевна
	Режим работы	Вторник: 14:00-17:00
		Четверг: 15:00-17:00
		Пятница: 10:00-13:00
Кронштадтский район	Адрес	197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, пр. Ленина, 36
		кабинет 55 (вход с ул. Карла Маркса)
	Телефон	8 (812) 576-90-87
	Ответственное лицо	Гавшина Наталья Васильевна
	Режим работы	Понедельник: 14:00-17:00
		Среда: 09:00-12:30
Курортный район	Адрес	197701, Санкт-Петербург, Сестрорецк, наб. реки Сестры, 13 (4 этаж)
	Телефон	8 (812) 437-20-26
	Ответственное лицо	Николаева Анна Викторовна
	Режим работы	Понедельник: 14:00-17:00
		Четверг: 10:00-13:00
Московский район	Адрес	196143, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, 6, кабинет 19
	Телефон	8 (812) 371-91-82
	Ответственное лицо	Стонякин Артем Григорьевич
	Ближайший транспорт	от ст. метро "Московская",15 минут пешком
	Режим работы	Вторник: 10:00-14:00
		Среда: 10:00-14:00
		Четверг: 13:00-17:00
Невский район	Адрес	193171, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, 42, корпус 4, 2 этаж, кабинет 202
	Телефон	8 (812) 411-93-11
	Ответственное лицо	Щедрина Светлана Витальевна
	Режим работы	Вторник: 14:00-17:00
		Среда: 14:00-17:00

		Четверг: 10:00-13:00
Петроградский район	Адрес	197198, Санкт-Петербург, ул. Зверинская, 35, кабинет 28
	Телефон	8 (812) 232-99-76
	Ответственное лицо	Чернышов Сергей Владимирович
	Режим работы	Вторник: 11:00-13:00
		Четверг: 16:00-18:00
		Пятница: 11:00-14:00
Петродворцовый район	Адрес	198516, Санкт-Петербург, Петергоф, Санкт-Петербургский пр., 61, литер А
	Телефон	8 (812) 417-21-14
	Ответственное лицо	Окулова Виктория Викторовна
		Нериновская Людмила Сергеевна
	Режим работы	Вторник: 14:00-17:00
		Пятница: 10:00-14:00
Приморский район	Адрес	197343, Санкт-Петербург, ул. Омская, 17, кабинет 308
	Телефон	8 (812) 496-13-75
	Ответственное лицо	Вылкова Екатерина Валериевна
		Королева Елена Анатольевна
	Режим работы	Понедельник: 14:00-17:00
		Среда: 10:00-17:00, обед: 13:00-14:00
		Пятница: 10:00-13:00
Пушкинский район	Адрес	196608, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, 2
	Телефон	8 (812) 476-99-61
	Ответственное лицо	Филиппова Дарья Васильевна
	Режим работы	Вторник: 10:00-12:00
		Четверг: 15:00-17:00
Фрунзенский район	Адрес	192241, Санкт-Петербург, ул. Турку, 20/2, кабинет 34
	Телефон	8 (812) 705-65-39
	Ответственное лицо	Егорова Любовь Евгеньевна
		Хмылова Ольга Владимировна
		Складчиков Алексей Николаевич
		Немченкова Юлия Александровна
	Режим работы	Вторник: 14:00-17:00
		Пятница: 10:00-12:30
Центральный район	Адрес	191025, Санкт-Петербург, Графский пер., 8, 5 этаж "Пункт обработки информации"
	Телефон	8 (812) 573-92-95
	Ответственное лицо	Великая Анастасия Викторовна
		Агафонова Дарья Аркадьевна
		Крибель Светлана Сергеевна
	Режим работы	Понедельник: 13:00-16:00
		Среда: 14:00-17:00
		Пятница: 11:00-14:00